附件1：

注意事项

一、各学院务必于第12-14周组织评阅、答辩，同时做好毕业论文（设计）的成绩评定、签字、盖章等必要手续。

二、《诚信责任书》、《关于毕业论文（设计）使用授权的申明》务必由学生本人签名。

三、“论文（设计）成绩”页的三栏：“评语”、“答辩小组意见”、“成绩和学院盖章”请不要分页，保持在完整的一页上。

四、毕业生务必严格按照《[2013届本科生毕业论文（设计）写作规范](http://jwc.lzu.edu.cn/upload/doc/N20130416170934.doc)》（附件2）完成论文撰写。

五、评语内容应与成绩评定结果保持一致。

六、封面统一采用白色，以增强论文外观的整齐性。

七、提交用于检测和用于收录的电子版论文须为从封面至封底的完整论文，并严格按照通知要求命名。

八、为更好完善论文，学生可提前在学校图书馆网页中的“[论文相似性检测系统](http://lib.lzu.edu.cn/Files/wanfangdata.html)”进行在线检测。